

National Aerospace NDT Board

NANDTB-GERMANY

Anerkennung von Arbeitgebern welche ZfP Wiederho- lungsprüfungen durchführen / Approval of Employers performing NDT Subsequent Examinations

October 2013

Translation into English: June 2015)
NANDTB-G_R010_B

Inhaltsverzeichnis	Table of Contents
<p>§ 1 Zweck § 2 Definitionen §2.1 Arbeitgeber welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt. §2.2 Anerkennung eines Arbeitgebers welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt § 3 Anforderungen an einen Arbeitgeber, welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt § 4 Verfahrensablauf §4.1 Bewerbung §4.2 Beschreibung §4.3 Beurteilung §4.4 Audit Team §4.5 Audit Checkliste §4.6 Audit Bericht/Empfehlung §4.7 Entscheidung §4.8 Befugnis §4.9 Begründung §4.10 Wiederholungsaudit § 5 Gültigkeit einer Anerkennung §5.1 Umfang §5.2 Zeitrahmen der Gültigkeit §5.3 Änderungsmitteilung §5.4 Beschwerdemanagement beim NANDTB §5.5 Widerruf der Anerkennung § 6 Gültige Richtlinie § 7 Inkrafttreten</p>	<p>§ 1 Purpose § 2 Definitions §2.1 Employer performing NDT subsequent examinations §2.2 Approval of employer performing NDT subsequent examinations § 3 Requirements for employers performing NDT subsequent examinations § 4 Procedure §4.1 Applications §4.2 Description §4.3 Assessment §4.4 Audit team §4.5 Audit checklist §4.6 Audit report/recommendation §4.7 Decision §4.8 Authorization §4.9 Reasons §4.10 Repeat audit § 5 Validity of approvals §5.1 Scope §5.2 Duration of validity §5.3 Notification of changes §5.4 Management of complaints on the NANDTB §5.5 Withdrawal of approval § 6 Valid guidelines § 7 Effective date</p>
<p>§ 1 Zweck Durch die Anwendung dieser Richtlinie wird eine einheitliche Vorgehensweise bei der Anerkennung von Arbeitgebern, welche ZfP Wiederholungsprüfungen von eigenem Personal durchführen, gewährleistet.</p> <p>§ 2 Definitionen</p> <p>§2.1 Arbeitgeber, welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt Arbeitgeber welcher Wiederholungsprüfung gemäß EN4179:2005 Kapitel 8.5 durchführt. Im Sinne dieser Vorschrift werden nur Arbeitgeber gemeint, welche vom NANDTB für die Durchführung von Wiederholungsprüfungen anerkannt sind.</p> <p>§2.2 Anerkennung eines Arbeitgebers welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt Bestätigung des NANDTB-Germany dass der Arbeitgeber befähigt und berechtigt ist, ZfP Wiederholungsprüfungen im anerkannten Rahmen gemäß EN4179 durchzuführen. Soweit die Prüfungsbezeichnungen und Prüfungstermine dem NANDTB mitgeteilt wurden, gelten die Forderungen der EASA AMC 145.A.30(f)4. als erfüllt.</p>	<p>§ 1 Purpose The purpose of this guideline is to ensure consistent procedures of approvals of employers performing NDT subsequent examinations with their own personnel.</p> <p>§ 2 Definitions</p> <p>§2.1 Employer performing NDT subsequent examinations Employer performing NDT subsequent examinations in accordance with EN4179:2005 chapter 8.5. In the sense of this regulation only employers approved by the NANDTB for the performance of subsequent examinations are concerned.</p> <p>§2.2 Approval of employer performing NDT subsequent examinations Confirmation by the NANDTB-Germany that the employer is qualified and authorized to perform NDT subsequent examinations within the approved framework in accordance with EN4179. The requirements of the EASA AMC 145.A.30(f)4. shall be deemed fulfilled provided that the NANDTB is informed about the examination designations and examination dates.</p>

§ 3 Anforderungen an einen Arbeitgeber, welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt

Mindestanforderungen

Die Mindestanforderungen an Arbeitgeber welche ZfP Wiederholungsprüfungen durchführen, sind in NANDTB-G_R011 definiert.

§ 4 Verfahrensablauf

§4.1 Bewerbung

Der Arbeitgeber welcher die Anerkennung gemäß §2.2 anstrebt, muss sich darum schriftlich beim NANDTB-Germany bewerben.

§4.2 Beschreibung

In dem Antrag auf Anerkennung ist folgendes zu beschreiben:

- Firmenname, Anschrift
- Nachweis dass der Antragsteller ein anerkannter Entwicklungs- Herstell- und Wartungsbetrieb ist.
- Ansprechstelle (Anmeldung, Verwaltung, Org. Fragen)
- Umfang für welchen die Anerkennung beantragt wird. (Verfahren und Stufe)
- Verantwortlicher Koordinator beim Arbeitgeber welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt.
- Sonstiges Personal welches den Koordinator bei der Aufgabenwahrnehmung unterstützt. (Name, Org-Einheit oder Abteilung, Qualifikation, Zulassungen mit Geltungsdauer.)
- Einbindung der prüfenden Abteilung in die Firmenorganisation.
- Kurzbeschreibung/Fotos von
 - Prüfungsräumen
 - Anlagen und Prüfgeräten
 - Prüfungsobjekte

§ 3 Requirements for employers performing NDT subsequent examinations
Minimum requirements

The minimum requirements for employers performing NDT subsequent examinations are defined in the NANDTB-G_R011.

§ 4 Procedure

§4.1 Applications

Employers requesting approval in accordance with §2.2 shall submit a written application to the NANDTB-Germany.

§4.2 Description

The application for approval shall contain the following information:

- Name and address of the firm
- Evidence that the applicant is an approved design, production and maintenance organization
- Contact (reception, administration, organizational matters)
- Scope for which approval is requested (methods and level)
- Responsible coordinator at employer performing NDT subsequent examinations.
- Other personnel supporting the coordinator in their exercise of functions. (Name; organizational unit or department; qualifications; approvals stating the duration of validity.)
- Integration of the examining department into the corporate organization.
- Brief description/photographs of:
 - Examination rooms
 - Plant and testing equipment
 - Test samples

§4.3 Beurteilung

Die Beurteilung umfasst fünf Phasen:

- (1) Eine formale Überprüfung des eingereichten Antrags und der Nachweisunterlagen auf Vollständigkeit.

Audit

In Abhängigkeit von einer zufriedenstellenden Überprüfung der vorgelegten Unterlagen, wird eine Auditierung durchgeführt

- (2) Bewertung der Einrichtungen des Antragstellers.
- (3) Beurteilung der Muster-Prüfungsfragen
- (4) Beurteilung des Personals welches die Wiederholungsprüfungen durchführt.

§4.4 Audit Team

Der NANDTB-Germany benennt für das jeweilige Audit ein Audit Team.

§4.5 Audit Checkliste

Das Audit wird mit der Audit Checkliste NANDTB-G_R004 durchgeführt. Es wird von der Checkliste nur Kapitel 1 (Allgemeine Informationen) und Kapitel 11 (Prüfungen) verwendet.

§4.6 Audit Bericht/Empfehlung

Nach der Auditierung erstellt das Audit-Team einen Auditbericht und gibt eine Empfehlung an den NANDTB-Germany.

§4.7 Entscheidung

Der NANDTB-Germany entscheidet durch Abstimmung darüber, ob eine Anerkennung als „Arbeitgeber welcher ZiP Wiederholungsprüfungen durchführt“ ausgesprochen wird. Die Anerkennung kann unter der Bedingung der Einhaltung von Auflagen erteilt werden.

§4.8 Befugnis

Die Befugnis zum Erteilen von Anerkennungen liegt gänzlich beim NANDTB.

§4.9 Begründung

Das NANDTB muss Gründe für die Nichterteilung einer Anerkennung nennen.

§4.3 Assessment

The assessment comprises five stages:

- (1) A formal examination of the application and the documents submitted in evidence for their completeness.

Audit

Provided that the examination of the documents submitted was satisfactory, an audit will be performed

- (2) Assessment of the applicant's facilities.
- (3) Assessment of the sample examination questions.
- (4) Assessment of the personnel performing the subsequent examinations.

§4.4 Audit Team

The NANDTB-Germany shall appoint an audit team to perform the audit.

§4.5 Audit Checklist

Audits are performed with the audit checklist G_R004. Only chapter 1 (General Information) and chapter 11 (Examinations) shall be used.

§4.6 Audit report/recommendation

After the audit the audit team shall prepare a report and make a recommendation to the NANDTB-Germany.

§4.7 Decision

The NANDTB-Germany shall decide by voting whether the approval as “employer performing NDT subsequent examinations” is to be granted. The approval may be granted with the provision that certain conditions must be met.

§4.8 Authorization

The NANDTB is the sole body authorized to issue approvals.

§4.9 Reasons

The NANDTB must give reasons for not granting an approval.

§4.10 Wiederholungsaudit

Falls eine Anerkennung nicht erteilt wird, weil die Mindestanforderungen ganz oder teilweise nicht erfüllt werden, wird der Antragsteller aufgefordert, sich innerhalb von 6 Kalendermonaten ab dem ursprünglichen Audit einem erneuten Audit zu unterziehen, um die Erfüllung der Anforderungen in Bereichen, die zuvor als ungenügend befunden wurden, nachzuweisen. Falls dies nicht geschieht, hat es zur Folge, dass der Antragsteller erneut das Verfahren für Erstantragsteller durchlaufen muss.

§ 5 Gültigkeit einer Anerkennung

§5.1 Umfang

Anerkennungen gemäß dieser Richtlinie werden nur für Qualifikationsstufe 1 und 2 ausgesprochen.

§5.2 Zeitrahmen der Gültigkeit

Die Gültigkeitsdauer der Anerkennung kann der NANDTB nach eigenem Ermessen zwischen einem und fünf Jahren festlegen.

Die rechtzeitige Beantragung einer erneuten Beurteilung liegt in der Verantwortung des Koordinators beim Anbieter. Der Antrag sollte möglichst 6 bis 12 Monate vor dem gewünschten Auditierungstermin gestellt werden.

Eine im Rahmen dieses Programms erteilte Anerkennung gilt vorbehaltlich der Aufrechterhaltung der zugehörigen Standards.

§5.3 Änderungsmitteilung

Falls Änderungen bei Betriebsführung, Personal, Dokumentation, Einrichtungen oder Betriebsabläufen beim anerkannten Arbeitgeber eintreten, die sich auf die Gültigkeit der Anerkennung auswirken könnten, muss der NANDTB umgehend informiert werden. Geschieht dies nicht, kann dies zu einem Widerruf der Anerkennung führen.

§5.4 Beschwerdemanagement beim NANDTB

Ein System für den Umgang mit Beschwerden seitens der Prüfungskandidaten wird vom NANDTB betrieben und die Anerkennung kann jederzeit innerhalb des genehmigten Zeitraums widerrufen werden, wenn der NANDTB im Zuge von Untersuchungen Nicht-Konformitäten als einen Widerruf rechtfertigend beurteilt.

§4.10 Repeat audit

If approval is not granted because of failure to meet the minimum requirements wholly or partly, the applicant shall be requested to submit to a new audit within 6 calendar months of the original audit in order to prove that they have met the requirements in areas which were previously found to be inadequate. If this is not done, the consequences will be that the applicant shall repeat the procedure for first applicants.

§ 5 Validity of approvals

§5.1 Scope

Approvals in accordance with this guideline shall be solely granted for the qualification level 1 and 2.

§5.2 Duration of validity

The NANDTB may set the duration of validity of approvals in their sole discretion between one and five years.

It is the responsibility of the provider's coordinator to apply for a new assessment in due time. If possible, the application should be submitted 6 to 12 months before the requested date of the audit.

An approval granted in the context of this program shall be valid on the condition that the appropriate standards are maintained.

§5.3 Notification of changes

The NANDTB shall be notified immediately if changes in the management, personnel, documentation, facilities or organizational procedures occur in the firm of the approved provider of NDT training which may affect the validity of the approval. Failure to do so may result in withdrawal of the approval.

§5.4 Management of complaints at the NANDTB

The NANDTB has a system for managing any complaints from the exam candidates and the approval may be withdrawn at any time within its period of validity if investigations by the NANDTB reveal non-conformities that justify a withdrawal in the board's opinion.

§5.5 Widerruf der Anerkennung

Falls dem NANDTB bekannt wird, dass die Voraussetzungen zur Anerkennung nicht mehr vorliegen, ist die Anerkennung schriftlich zu widerrufen.

§ 6 Gültige Richtlinie

Die deutsche Fassung dieser Richtlinie hat Vorrang vor der englischen.

§ 7 Inkrafttreten

Diese Richtlinie wurde vom NANDTB-Germany am 11.10.2006 beschlossen und tritt am 11.10.2006 in Kraft.

.....
Vorsitzender vom NANDTB-Germany
President of NANDTB-Germany

§5.5 Withdrawal of approval

Should it become known to the NANDTB that the conditions on which approval was granted are no longer fulfilled, the approval shall be withdrawn in written form.

§ 6 Valid guidelines

The German version of this guideline shall take priority over the English version.

§ 7 Effective date

This guideline was approved by the NANDTB-Germany on 11 October 2006 and shall come into force on 11 October 2006.