

National Aerospace NDT Board

NANDTB-GERMANY

Mindestanforderung an Prüfungsordnung für Arbeitgeber welche ZfP Erst- und Wiederholungsprüfungen für Level 1 Limited durchführen

/

Minimum Examination Regulations
for Employers performing NDT Initial and Subsequent Examinations for Level 1 Limited

April 2016

NANDTB-G_R015_A

Inhaltsverzeichnis

§ 1	Allgemeines
§1.1	Gültigkeitsbereich
§1.2	Zweck der Prüfung
§ 2	Definitionen
§2.1	Siehe DIN EN 4179
§2.2	Nachprüfungen
§2.3	Wiederholungsprüfung
§ 3	Prüfungsbeauftragter
§3.1	Benennung und Qualifikation
§3.2	Luftfahrtspezifische Tätigkeit
§ 4	Prüfungsfächer und Qualifikationsstufen
§ 5	Prüfungstermin
§5.1	Bestimmung
§ 6	Recht auf Teilnahme an einer Qualifikationsprüfung
§6.1	Voraussetzungen
§ 7	Ablauf der Prüfung und Prüfungsaufgaben
§7.1	Umfang
§7.2	Auswahl der Prüfungsfragen
§7.3	Prüfungsdauer
§7.4	Beaufsichtigung
§7.5	Zulässige Hilfsmittel
§7.6	Unzulässige Hilfsmittel
§7.7	Einsehen von Prüfungsaufgaben
§7.8	Schriftliche Arbeiten durch den Kandidaten
§ 8	Bewertung
§ 9	Nachprüfung
§9.1	Nachschulung
§9.2	Erforderliche Nachprüfung
§9.3	Zulässige Nachprüfung
§9.4	Auflagen durch den Prüfungsbeauftragten
§9.5	Max. Anzahl von Nachprüfungen
§ 10	Rücktritt von der Prüfung
§10.1	Rücktritt während der Prüfung
§10.2	Rücktritt vor der Prüfung
§10.3	Frage zum Gesundheitszustand
§ 11	Täuschung oder Täuschungsversuch
§ 12	Prüfungsniederschrift und Prüfungsunterlagen
§12.1	Inhalt und Verbleib der Niederschrift
§12.2	Aufbewahrungsdauer der Prüfungsniederschrift
§12.3	Aufbewahrungsdauer der vom Kandidaten erstellten Dokumente
§12.4	Vernichtung
§ 13	Geheimhaltung
§ 14	Gültige Prüfungsordnung
§ 15	Inkrafttreten

Table of Contents

§ 1	General
§1.1	Scope of validity
§1.2	Purpose of the examination
§ 2	Definitions
§2.1	See DIN EN 4179
§2.2	Repeated examinations
§2.3	Subsequent examinations
§ 3	Examiners
§3.1	Appointment and qualifications
§3.2	Work specific to the aerospace industry
§ 4	Examination subjects and levels of qualification
§ 5	Examination dates
§5.1	Setting of dates
§ 6	Right to take part in a qualifying examination
§6.1	Conditions
§ 7	Examination procedure and questions
§7.1	Scope
§7.2	Choice of examination questions/tasks
§7.3	Duration of the examination
§7.4	Invigilation
§7.5	Permitted aids
§7.6	Prohibited aids
§7.7	Access to examination questions
§7.8	Candidates' written work
§ 8	Assessment
§ 9	Repeated examinations
§9.1	Extra training
§9.2	Necessity for repeating an examination
§9.3	Permissible repetition of an examination
§9.4	Stipulation of conditions by the examiner
§9.5	Maximum number of repetitions
§ 10	Withdrawal from the examination
§10.1	Withdrawal during the examination
§10.2	Withdrawal before the examination
§10.3	Question as to candidates' state of health
§ 11	Cheating or attempted cheating
§ 12	Record of the examination and examination documents
§12.1	Content and storage of the record
§12.2	Length of storage of the examination record
§12.3	Length of storage of the documents produced by the candidate
§12.4	Destruction
§ 13	Observance of secrecy
§ 14	Valid guideline
§ 15	Effective date

<p>§ 1 Allgemeines</p> <p>Diese Prüfungsordnung wurde vom NANDTB-Germany erstellt und basiert auf den Anforderungen von EASA Part 145 und EN 4179.</p> <p>§1.1 Gültigkeitsbereich Sie ist für alle Level 1 Limited Erst- und Wiederholungsprüfungen bei Arbeitgebern im Zuständigkeitsbereich des NANDTB-Germany verbindlich anzuwenden um die Forderungen der AMC 145.A.30 (f) Nr. 4. zu erfüllen.</p> <p>§1.2 Zweck der Prüfung In der Prüfung soll der Kandidat nachweisen, dass er die fachlichen Voraussetzungen zur Zulassung und Verlängerung einer Zulassung gemäß EN 4179 erfüllt.</p> <p>§ 2 Definitionen</p> <p>§2.1 Siehe EN 4179</p> <p>§2.2 Nachprüfungen Prüfung welche nach einer nicht bestandenem Prüfung und Nachschulung durchgeführt wird.</p> <p>§2.3 Wiederholungsprüfung Prüfung zum Nachweis der Voraussetzungen zur Verlängerung einer Zulassung.</p> <p>§ 3 Prüfungsbeauftragter</p> <p>§3.1 Benennung und Qualifikation (1) Für jede Prüfung müssen ein oder mehrere Prüfungsbeauftragte benannt sein. (2) Der Prüfungsbeauftragte muss eine luftfahrt-spezifische Stufe 3 Qualifikation in dem jeweiligen Prüfverfahren besitzen.</p> <p>§3.2 Luftfahrtspezifische Tätigkeit Der Prüfungsbeauftragte muss mit ZfP relevanten Vorschriften, Richtlinien, Abläufen, Verfahren und Produkten vertraut sein.</p> <p>§ 4 Prüfungsfächer und Qualifikationsstufen Prüfungen gemäß dieser Prüfungsordnung können für alle Verfahren aber nur für die Qualifikationsstufe Level 1 Limited gemäß EN4179 durchgeführt werden.</p>	<p>§ 1 General</p> <p>These examination regulations were prepared by NANDTB-Germany and are based on the specifications of EASA Part 145 and EN 4179.</p> <p>§1.1 Scope of validity It is for all Level 1 limited initial and repeat tests at employers in the area of responsibility of the NANDTB-Germany binding to meet demands on AMC 145.A.30(f) Nr. 4.</p> <p>§1.2 Purpose of the examination Candidates must prove in the examination that they have the knowledge and skills for the approval and renewal of an approval according under EN 4179.</p> <p>§ 2 Definitions</p> <p>§2.1 See EN 4179</p> <p>§2.2 Repeated examinations Examinations that are taken again after a failed examination and an extra training.</p> <p>§2.3 Subsequent examinations Examinations to prove that the candidate meets the requirements for renewal of his approval.</p> <p>§ 3 Examiners</p> <p>§3.1 Appointment and qualifications (1)For each examination one or more test examiners must be designated. (2) The examiners must have an aviation-specific Level 3 qualifications in the respective test method.</p> <p>§3.2 Work specific to the aerospace industry The examiner must be familiar with the regulations, guidelines, procedures, methods and products relevant to NDT.</p> <p>§ 4 Examination subjects and levels of qualification Examinations in accordance with these examination regulations can be conducted for all test methods but only for the level of qualification Level 1 Limited be conducted in accordance with EN4179.</p>
--	--

<p>§ 5 Prüfungstermin</p> <p>§5.1 Bestimmung Prüfungstermine werden vom Prüfungsbeauftragten festgelegt.</p> <p>§ 6 Recht auf Teilnahme an einer Qualifikationsprüfung</p> <p>§6.1 Voraussetzungen Für eine Erstprüfung dürfen nur Kandidaten zugelassen werden, die an einer Ausbildung gemäss Richtlinie NANDTB-G R014 teilgenommen haben. Für eine Wiederholungsprüfung dürfen nur Kandidaten zugelassen werden, deren Zulassung noch gültig ist, oder nicht über 3 Monate abgelaufen ist.</p> <p>§ 7 Ablauf der Prüfung und Prüfungsaufgaben</p> <p>§7.1 Umfang Der Prüfungsumfang muss der EN 4179 für Level 1 Limited entsprechen</p> <p>§7.2 Auswahl der Prüfungsfragen Die Aufgaben für die schriftliche und praktische Prüfung werden vom Prüfungsbeauftragten gestellt.</p> <p>§7.3 Prüfungsdauer Die Dauer der schriftlichen und praktischen Prüfung richtet sich nach den Prüfungsfächern und -aufgaben. Sie wird bei der Aufgabenstellung bekannt geben.</p> <p>§7.4 Beaufsichtigung Während der schriftlichen und praktischen Prüfung ist durch geeignete Vorkehrungen und Aufsicht dafür zu sorgen, dass die Prüfungskandidaten keine fremde Hilfe in Anspruch nehmen sowie keine unerlaubten Hilfsmittel benutzen.</p> <p>§7.5 Zulässige Hilfsmittel Während der Prüfung dürfen nur solche Dokumente verwendet werden, welche zusammen mit den Prüfungsaufgaben verteilt wurden. (z.B. Tabellen, Formelsammlung). Die Nutzung teilnehmereigener Schreib- Zeichen- und Rechenhilfsmittel ist zulässig.</p>	<p>§ 5 Examination dates</p> <p>§5.1 Setting of dates Examination dates are determined by the examiners.</p> <p>§ 6 Right to take part in a qualifying examination</p> <p>§6.1 Conditions Only candidates who fulfil the training requirements stated in regulation NANDTB-G R014 may register for a initial qualifying examination. For a refresher examination only candidates may attend whose approval is valid, or not more than 3 months expired.</p> <p>§ 7 Examination procedure and questions</p> <p>§7.1 Scope Examination scope should conform the EN 4179 for Level 1 Limited.</p> <p>§7.2 Choice of examination questions/tasks The written and practical parts of the examination shall be set by the examiner.</p> <p>§7.3 Duration of the examination The duration of the written and practical parts of the examination shall depend on the subjects and set tasks. The duration shall be made known when the tasks are set.</p> <p>§7.4 Invigilation During the written and practical parts of the examination, suitable precautions shall be taken to ensure that the candidates do not receive outside help and do not use any prohibited aids.</p> <p>§7.5 Permitted aids During the examination, only those documents may be used that have been distributed together with the examination questions (e.g. tables, collections of formulae). Participants may use their own writing and drawing utensils and calculators.</p>
---	---

<p>§7.6 Unzulässige Hilfsmittel Die Nutzung teilnehmereigener Dokumente (z.B. Taschenbücher, Computerdateien, SMS) ist unzulässig.</p> <p>§7.7 Einsehen von Prüfungsaufgaben Prüfungsaufgaben dürfen den Kandidaten nur während der Prüfung zur Verfügung stehen. Ein Einsehen der Prüfungsaufgaben durch Prüfungskandidaten vor oder nach einer Prüfung ist unzulässig</p> <p>§7.8 Schriftliche Arbeiten durch den Kandidaten Alle schriftlichen Arbeiten sind vom Kandidaten auf den dazu vorgesehenen Dokumenten anzufertigen.</p> <p>Der Kandidat hat alle Arbeiten mit seinem Namen zu versehen.</p> <p>§ 8 Bewertung</p> <p>Die Bewertung wird gemäß EN4179 durchgeführt.</p> <p>§ 9 Nachprüfung</p> <p>§9.1 Nachschulung Kandidaten welche die Prüfung nicht bestanden haben, dürfen erst nach einer angemessenen, dokumentierten Nachschulung an einer Nachprüfung teilnehmen.</p> <p>§9.2 Erforderliche Nachprüfung Nachprüfungen sind in den Prüfungsteilen erforderlich, in denen das letzte Prüfungsteilergebnis unter 70% lag.</p> <p>§9.3 Zulässige Nachprüfung Nachprüfungen sind nur in den Prüfungsteilen zulässig, in denen das letzte Prüfungsteilergebnis unter 80% lag.</p> <p>§9.4 Auflagen durch den Prüfungsbeauftragten Der Prüfungsbeauftragte darf bei einmal wiederholter und erneut nicht bestandener Prüfung Auflagen für die Zulassung zu einer erneuten Wiederholung der Prüfung erteilen. (z. B. Wiederholung des betreffenden Kurses)</p> <p>§9.5 Max. Anzahl von Nachprüfungen Falls ein Gesamtergebnis von mindestens 80% nicht innerhalb eines Jahres nach Abschluss des Lehrgangs, oder nach Durchführung von 2 Nachprüfungen erreicht wurde, muss der gesamte Lehrgang und alle Prüfungen wiederholt werden.</p>	<p>§7.6 Prohibited aids Participants may not use their own documents (e.g. books, computer files, SMS).</p> <p>§7.7 Access to examination questions Candidates shall only have access to the examination questions during the examination. They may not inspect the examination questions before or after an examination.</p> <p>§7.8 Candidates' written work All written work by the candidate shall be done on the documents provided.</p> <p>The candidate must mark all his work with his name.</p> <p>§ 8 Assessment</p> <p>Assessment shall be carried out in accordance with EN 4179.</p> <p>§ 9 Repeated examinations</p> <p>§9.1 Extra training Candidates who have failed an examination may only repeat the examination after reasonable documented extra training.</p> <p>§9.2 Necessity for repeating an examination Examinations must be repeated in those fields in which the last part-result was under 70%.</p> <p>§9.3 Permissible repetition of an examination Examinations may be repeated in those fields in which the last part-result was under 80%.</p> <p>§9.4 Stipulation of conditions by the examiner If an examination has been repeated once and failed again, the examiner may stipulate conditions for a new attempt at the examination (e.g. repetition of the course concerned).</p> <p>§9.5 Maximum number of repetitions If an overall result of at least 80% has not been achieved within a year of the end of the course, or after 2 repetitions of the examination, the whole course and all the examinations must be repeated.</p>
---	---

§ 10 Rücktritt von der Prüfung

§10.1 Rücktritt während der Prüfung
Tritt ein Kandidat während der Prüfung zurück, gilt die Prüfung als nicht bestanden.

§10.2 Rücktritt vor der Prüfung
Kann ein Kandidat infolge Erkrankung oder aus einem anderen, nicht von ihm zu vertretenden Grund die Prüfung oder ein Prüfungsteil nicht beginnen, so gilt die Prüfung bzw. dieser Prüfungsteil als nicht durchgeführt.

§10.3 Frage zum Gesundheitszustand
Die Kandidaten sind vor Prüfungsbeginn von einem Prüfungsbeauftragten zu befragen, ob sie sich gesundheitlich in der Lage fühlen, eine Prüfung zu beginnen.

§ 11 Täuschung oder Täuschungsversuch

Kandidaten, die unerlaubte Hilfsmittel benutzen, täuschen oder zu täuschen versuchen, werden von der Fortsetzung der Prüfung ausgeschlossen und die Prüfung gilt als nicht bestanden.

Sowohl bei der Informationserlangung durch Dritte als auch bei der Informationsweitergabe an Mitkandidaten oder Dritte handelt es sich um Täuschung.

§ 12 Prüfungsniederschrift und Prüfungsunterlagen

§12.1 Inhalt und Verbleib der Niederschrift
Über die Prüfung und ihre Teile ist eine Niederschrift anzufertigen, die bei den Akten der prüfenden Stelle bleibt. Die Niederschrift umfasst eine Liste aller Teilnehmer an der Prüfung, Aufzeichnungen über den Verlauf und Gegenstand der praktischen, schriftlichen Prüfung sowie Bemerkungen, soweit sie für die Beurteilung der Kandidaten von Bedeutung sind.

§12.2 Aufbewahrungsdauer der Prüfungsniederschrift
Die Niederschrift über die Prüfung ist vom Prüfungsbeauftragten zu unterschreiben und bleibt mindestens 2 Jahre bei den Akten der prüfenden Stelle.

§ 10 Withdrawal from the examination

§10.1 Withdrawal during the examination
If a candidate withdraws during the examination, the examination shall be deemed failed.

§10.2 Withdrawal before the examination
If a candidate is unable to start the examination or a part of the examination because of illness or for some other reason for which he is not responsible, the examination or this part of the examination shall be deemed not to have been taken.

§10.3 Question as to candidates' state of health
Before the start of an examination, an examiner shall ask the candidates whether they feel their health permits them to take the examination.

§ 11 Cheating or attempted cheating

Candidates who use prohibited aids or cheat or attempt to cheat shall be excluded from continuing the examination, and the examination shall be deemed failed.

Both the acquisition of information from third parties and the passing on of information to other candidates or third parties shall be deemed cheating.

§ 12 Record of the examination and examination documents

§12.1 Content and storage of the record
A record shall be kept of the examination and the parts thereof and stored in the files of the organization conducting the examination. The record shall contain a list of all the participants in the examination, information on the procedure for and subject of the practical and written examinations and any remarks relevant to the assessment of the candidates.

§12.2 Length of storage of the examination record
The record of the examination shall be signed by the examiner and stored for at least two years in the files of the organization conducting the examination.

<p>§12.3 Aufbewahrungsdauer der vom Kandidaten erstellten Dokumente Die von den Kandidaten erstellten bzw. ausgefüllten Prüfungsdokumente müssen mindestens 2 Jahre (vom Prüfungsdatum an gerechnet) gegen unbefugten Zugriff gesichert aufbewahrt werden.</p> <p>§12.4 Vernichtung Dokumente welche nicht mehr aufbewahrt werden, sind kontrolliert zu vernichten.</p> <p>§ 13 Geheimhaltung Alle an der Organisation und Durchführung einer Prüfung beteiligten Personen sind zur Geheimhaltung verpflichtet.</p> <p>§ 14 Gültige Prüfungsordnung Die deutsche Fassung der Prüfungsordnung hat Vorrang vor der englischen.</p> <p>§ 15 Inkrafttreten Diese Prüfungsordnung wurde vom NANDTB-Germany am 14.04.2016 beschlossen und tritt am 14.04.2016 in Kraft.</p> <p>..... Vorsitzender vom NANDTB-Germany President of NANDTB-Germany</p>	<p>§12.3 Length of storage of the documents produced by the candidate The examination documents written or filled in by the candidates shall be stored for at least two years (from the date of the examination) and protected against unauthorized access.</p> <p>§12.4 Destruction Documents that are no longer stored shall be destroyed in the proper manner.</p> <p>§ 13 Observance of secrecy All persons involved in the organization and conduct of an examination shall be bound to secrecy.</p> <p>§ 14 Valid guideline The German version of these examination regulations shall have priority over the English version.</p> <p>§ 15 Effective date These examination regulations were approved by NANDTB-Germany on 14 April 2016 and shall come into force on 14 April 2016.</p>
--	---