

National Aerospace NDT Board

NANDTB-GERMANY

Anerkennung von Arbeitgebern welche ZfP Wiederho- lungsprüfungen durchführen / Approval of Employers performing NDT Subsequent Examinations

November 2017

NANDTB-G_R010_C

Inhaltsverzeichnis

§ 1	Zweck
§ 2	Definitionen
§2.1	Arbeitgeber welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt.
§2.2	Anerkennung eines Arbeitgebers welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt
§ 3	Anforderungen an einen Arbeitgeber, welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt
§ 4	Verfahrensablauf
§4.1	Bewerbung
§4.2	Beschreibung
§4.3	Beurteilung
§4.4	Audit Team
§4.5	Audit Checkliste
§4.6	Audit Bericht/Empfehlung
§4.7	Entscheidung
§4.8	Befugnis
§4.9	Begründung
§4.10	Wiederholungsaudit
§ 5	Gültigkeit einer Anerkennung
§5.1	Umfang
§5.2	Zeitraumen der Gültigkeit
§5.3	Änderungsmitteilung
§5.4	Beschwerdemanagement beim NANDTB
§5.5	Widerruf der Anerkennung
§ 6	Gültige Richtlinie
§ 7	Inkrafttreten

Table of Contents

§ 1	Purpose
§ 2	Definitions
§2.1	Employer performing NDT subsequent examinations
§2.2	Approval of employer performing NDT subsequent examinations
§ 3	Requirements for employers performing NDT subsequent examinations
§ 4	Procedure
§4.1	Applications
§4.2	Description
§4.3	Assesment
§4.4	Audit team
§4.5	Audit checklist
§4.6	Audit report/recommendation
§4.7	Desicion
§4.8	Authorization
§4.9	Reasons
§4.10	Repeat audit
§ 5	Validity of approvals
§5.1	Scope
§5.2	Duration of validity
§5.3	Notification of changes
§5.4	Management of complaints on the NANDTB
§5.5	Withdrawal of approval
§ 6	Valid guidelines
§ 7	Effective date

<p>§ 1 Zweck Durch die Anwendung dieser Richtlinie wird eine einheitliche Vorgehensweise bei der Anerkennung von Arbeitgebern, welche ZfP Wiederholungsprüfungen von eigenem Personal durchführen, gewährleistet.</p> <p>§ 2 Definitionen</p> <p>§2.1 Arbeitgeber, welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt Arbeitgeber welcher Wiederholungsprüfung gemäß EN4179:2005 Kapitel 8.5 durchführt. Im Sinne dieser Vorschrift werden nur Arbeitgeber gemeint, welche vom NANDTB für die Durchführung von Wiederholungsprüfungen anerkannt sind.</p> <p>§2.2 Anerkennung eines Arbeitgebers welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt Bestätigung des NANDTB-Germany dass der Arbeitgeber befähigt und berechtigt ist, ZfP Wiederholungsprüfungen im anerkannten Rahmen gemäß EN4179 durchzuführen. Soweit die Prüfungsbezeichnungen und Prüfungstermine dem NANDTB mitgeteilt wurden, gelten die Forderungen der EASA AMC 145.A.30(f)4. als erfüllt.</p> <p>§ 3 Anforderungen an einen Arbeitgeber, welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt Mindestanforderungen Die Mindestanforderungen an Arbeitgeber welche ZfP Wiederholungsprüfungen durchführen, sind in NANDTB-G_R011 definiert.</p> <p>§ 4 Verfahrensablauf</p> <p>§4.1 Bewerbung Der Arbeitgeber welcher die Anerkennung gemäß §2.2 anstrebt, muss sich darum schriftlich beim NANDTB-Germany bewerben.</p> <p>§4.2 Beschreibung In dem Antrag auf Anerkennung ist folgendes zu beschreiben:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Firmenname, Anschrift • Nachweis dass der Antragsteller ein anerkannter Entwicklungs- Herstell- und Wartungsbetrieb ist. • Ansprechstelle (Anmeldung, Verwaltung, Org. Fragen) • Umfang für welchen die Anerkennung beantragt wird. (Verfahren und Stufe) • Verantwortlicher Koordinator beim Arbeitgeber welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt 	<p>§ 1 Purpose The purpose of this guideline is to ensure consistent procedures of approvals of employers performing NDT subsequent examinations with their own personnel.</p> <p>§ 2 Definitions</p> <p>§2.1 Employer performing NDT subsequent examinations Employer performing NDT subsequent examinations in accordance with EN4179:2005 chapter 8.5. In the sense of these regulation only employers approved by the NANDTB for the performance of subsequent examinations are concerned.</p> <p>§2.2 Approval of employer performing NDT subsequent examinations Confirmation by the NANDTB-Germany that the employer is qualified and authorized to perform NDT subsequent examinations within the approved framework in accordance with EN4179. The requirements of the EASA AMC 145.A.30(f)4. shall be deemed fulfilled provided that the NANDTB is informed about the examination designations and examination dates.</p> <p>§ 3 Requirements for employers performing NDT subsequent examinations Minimum requirements The minimum requirements for employers performing NDT subsequent examinations are defined in the NANDTB-G_R011.</p> <p>§ 4 Procedure</p> <p>§4.1 Applications Employers requesting approval in accordance with §2.2 shall submit a written application to the NANDTB-Germany.</p> <p>§4.2 Description The application for approval shall contain the following information:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Name and address of the firm • Evidence that the applicant is an approved design, production and maintenance organization • Contact (reception, administration, organizational matters) • Scope for which approval is requested (methods and level) • Responsible coordinator at employer performing NDT subsequent examinations.
--	--

<p>funktionen durchführt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sonstiges Personal welches den Koordinator bei der Aufgabenwahrnehmung unterstützt. (Name, Org-Einheit oder Abteilung, Qualifikation, Zulassungen mit Geltungsdauer.) • Einbindung der prüfenden Abteilung in die Firmenorganisation. • Kurzbeschreibung oder Fotos von <ul style="list-style-type: none"> ○ Prüfungsräumen ○ Anlagen und Prüfgeräten ○ Prüfungsobjekte <p>Eine Beschreibung der Schulungsstätte ist dem NANDTB einzureichen (Ablage beim NANDTB und jederzeit einsehbar für NANDTB Mitglieder) und diese ist bei Veränderungen oder Abweichungen der eingereichten Beschreibung von den Schulungsstätten zu aktualisieren.</p> <p>§4.3 Beurteilung Die Beurteilung umfasst fünf Phasen:</p> <p>(1) Eine formale Überprüfung des eingereichten Antrags und der Nachweisunterlagen auf Vollständigkeit.</p> <p>Audit In Abhängigkeit von einer zufriedenstellenden Überprüfung der vorgelegten Unterlagen, wird eine Auditierung durchgeführt</p> <p>(2) Bewertung der Einrichtungen des Antragstellers.</p> <p>(3) Beurteilung der Muster-Prüfungsfragen</p> <p>(4) Beurteilung des Personals welches die Wiederholungsprüfungen durchführt.</p> <p>§4.4 Audit Team Der NANDTB-Germany benennt für das jeweilige Audit ein Audit Team.</p> <p>§4.5 Audit Checkliste Das Audit wird mit der Audit Checkliste NANDTB-G_R013 durchgeführt. Es wird von der Checkliste nur Kapitel 1 (Allgemeine Informationen) und Kapitel 11 (Prüfungen) verwendet.</p> <p>§4.6 Audit Bericht/Empfehlung Nach der Auditierung erstellt das Audit-Team einen Auditbericht und gibt eine Empfehlung an den NANDTB-Germany.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Other personnel supporting the coordinator in their exercise of functions. (Name; organizational unit or department; qualifications; approvals stating the duration of validity.) • Integration of the examining department into the corporate organization. • Brief description or photographs of: <ul style="list-style-type: none"> ○ Examination rooms ○ Plant and testing equipment ○ Test samples <p>A description of the school has to be sent to NANDTB (filed by NANDTB and viewable for all NANDTB members at every time). If there is a change at school an updated description must be sent to NANDTB.</p> <p>§4.3 Assessment The assessment comprises five stages:</p> <p>(1) A formal examination of the application and the documents submitted in evidence for their completeness.</p> <p>Audit Provided that the examination of the documents submitted was satisfactory, an audit will be performed</p> <p>(2) Assessment of the applicant's facilities.</p> <p>(3) Assessment of the sample examination questions.</p> <p>(4) Assessment of the personnel performing the subsequent examinations.</p> <p>§4.4 Audit Team The NANDTB-Germany shall appoint an audit team to perform the audit.</p> <p>§4.5 Audit Checklist Audits are performed with the audit checklist G_R004. Only chapter 1 (General Information) and chapter 11 (Examinations) shall be used.</p> <p>§4.6 Audit report/recommendation After the audit the audit team shall prepare a report and make a recommendation to the NANDTB-Germany.</p>
---	--

<p>§4.7 Entscheidung Der NANDTB-Germany entscheidet durch Abstimmung darüber, ob eine Anerkennung als „Arbeitgeber welcher ZfP Wiederholungsprüfungen durchführt“ ausgesprochen wird. Die Anerkennung kann unter der Bedingung der Einhaltung von Auflagen erteilt werden.</p> <p>§4.8 Befugnis Die Befugnis zum Erteilen von Anerkennungen liegt gänzlich beim NANDTB.</p> <p>§4.9 Begründung Das NANDTB muss Gründe für die Nichterteilung einer Anerkennung nennen.</p> <p>§4.10 Wiederholungsaudit Falls eine Anerkennung nicht erteilt wird, weil die Mindestanforderungen ganz oder teilweise nicht erfüllt werden, wird der Antragsteller aufgefordert, sich innerhalb von 6 Kalendermonaten ab dem ursprünglichen Audit einem erneuten Audit zu unterziehen, um die Erfüllung der Anforderungen in Bereichen, die zuvor als ungenügend befunden wurden, nachzuweisen. Falls dies geschieht, hat es zur Folge, dass der Antragsteller erneut das Verfahren für Erstantragsteller durchlaufen muss.</p>	<p>§4.7 Decision The NANDTB-Germany shall decide by voting whether the approval as “employer performing NDT subsequent examinations” is to be granted. The approval may be granted with the provision that certain conditions must be met.</p> <p>§4.8 Authorization The NANDTB is the sole body authorized to issue approvals.</p> <p>§4.9 Reasons The NANDTB must give reasons for not granting an approval.</p> <p>§4.10 Repeat audit If approval is not granted because of failure to meet the minimum requirements wholly or partly, the applicant shall be requested to submit to a new audit within 6 calendar months of the original audit in order to prove that they have met the requirements in areas which were previously found to be inadequate. If this is not done, the consequences will be that the applicant shall repeat the procedure for first applicants.</p>
<p>§ 5 Gültigkeit einer Anerkennung</p> <p>§5.1 Umfang Anerkennungen gemäß dieser Richtlinie werden nur für Qualifikationsstufe 1 und 2 ausgesprochen.</p> <p>§5.2 Zeitrahmen der Gültigkeit Die Gültigkeitsdauer der Anerkennung kann der NANDTB nach eigenem Ermessen festlegen. Sie ist abhängig vom Auditintervall und -Ergebnissen, welches in Richtlinie R016 festgelegt ist.</p> <p>Die rechtzeitige Beantragung einer erneuten Beurteilung liegt in der Verantwortung des Koordinators beim Anbieter. Der Antrag sollte möglichst 6 bis 12 Monate vor dem gewünschten Auditierungstermin gestellt werden.</p> <p>Eine im Rahmen dieses Programms erteilte Anerkennung gilt vorbehaltlich der Aufrechterhaltung der zugehörigen Standards.</p> <p>§5.3 Änderungsmitteilung Falls Änderungen bei Betriebsführung, Personal, Dokumentation, Einrichtungen oder Betriebsabläufen beim anerkannten Arbeitgeber eintreten, die sich auf die Gültigkeit der Anerkennung auswirken könnten, muss der NANDTB umgehend informiert werden. Geschieht dies nicht, kann dies</p>	<p>§ 5 Validity of approvals</p> <p>§5.1 Scope Approvals in accordance with this guideline shall be solely granted for the qualification level 1 and 2.</p> <p>§5.2 Duration of validity The NANDTB may set the duration of validity of approvals in their sole discretion between one and five years. The period of validity of the license as school depends on the period and result of the audit as it is written down in guideline R016.</p> <p>It is the responsibility of the provider’s coordinator to apply for a new assessment in due time. If possible, the application should be submitted 6 to 12 months before the requested date of the audit.</p> <p>An approval granted in the context of this program shall be valid on the condition that the appropriate standards are maintained.</p> <p>§5.3 Notification of changes The NANDTB shall be notified immediately if changes in the management, personnel, documentation, facilities or organizational procedures occur in the firm of the approved provider of NDT</p>

<p>zu einem Widerruf der Anerkennung führen.</p> <p>§5.4 Beschwerdemanagement beim NANDTB Ein System für den Umgang mit Beschwerden seitens der Prüfungskandidaten wird vom NANDTB betrieben und die Anerkennung kann jederzeit innerhalb des genehmigten Zeitraums widerrufen werden, wenn der NANDTB im Zuge von Untersuchungen Nicht-Konformitäten als einen Widerruf rechtfertigend beurteilt.</p> <p>§5.5 Widerruf der Anerkennung Falls dem NANDTB bekannt wird, dass die Voraussetzungen zur Anerkennung nicht mehr vorliegen, ist die Anerkennung schriftlich zu widerrufen.</p> <p>§ 6 Gültige Richtlinie Die deutsche Fassung dieser Richtlinie hat Vorrang vor der englischen.</p> <p>§ 7 Inkrafttreten Diese Richtlinie wurde vom NANDTB-Germany am 22.11.2017 beschlossen und tritt am 22.11.2017 in Kraft.</p> <p>..... Vorsitzender vom NANDTB-Germany President of NANDTB-Germany</p>	<p>training which may affect the validity of the approval. Failure to do so may result in withdrawal of the approval.</p> <p>§5.4 Management of complaints at the NANDTB The NANDTB has a system for managing any complaints from the exam candidates and the approval may be withdrawn at any time within its period of validity if investigations by the NANDTB reveal non-conformities that justify a withdrawal in the board's opinion.</p> <p>§5.5 Withdrawal of approval Should it become known to the NANDTB that the conditions on which approval was granted are no longer fulfilled; the approval shall be withdrawn in written form.</p> <p>§ 6 Valid guidelines The German version of this guideline shall take priority over the English version.</p> <p>§ 7 Effective date This guideline was approved by the NANDTB Germany on 22 November 2017 and shall come in to force on 22 November 2017.</p>
---	--