

**Festlegungen zum Eintrag von Informationen
in die OASIS Datenbank**

*Arrangements to entry of information
into the OASIS database*

Zweck / Purpose

Dieses Verfahren beschreibt alle wesentlichen Festlegungen bzgl. der Eingabe, Aktualisierung und Prüfung von Daten in die OASIS Datenbank in der Zuständigkeit des CBMC Germany.

This Procedure describes all relevant arrangements in terms of data entry, update and validation into the OASIS database within the competence of the CBMC Germany.

Hinweis: Gültig ist der deutsche Text. Die englische Version ist nur zur Information!
Remark: Valid is the German text. The English version is only for information!

Ersteller / Author:

signature on file

A. Zwiener

02.05.2019

Datum / Date

Freigabe / Authorization:

signature on file

L.-A. Scheimann

02.05.2019

Datum / Date

Inhaltsverzeichnis / Table of Content

1 Anwendungsbereich	
<i>Scope</i>	3
2 Aufgaben der Zertifizierungsgesellschaft und der Organisation (Kunden)	
<i>Tasks of the Certification Body and the Organisation (Customer)</i>	3
3 Aufgaben des Certification Body Management Committee (CBMC)	
<i>Tasks of the Certification Body Management Committee (CBMC)</i>	5
4 Verantwortlichkeit für die Richtigkeit der OASIS Daten	
<i>Responsibility for the Correctness of OASIS Data</i>	6
5 Abkürzungen / Begriffe	
<i>Abbreviations / Terms</i>	6
6 Änderungsverzeichnis	
<i>Record of Revisions</i>	7

1 Anwendungsbereich

Scope

Dieses Verfahren legt die wesentlichen Punkte der Arbeitsteilung der Eingabe, Pflege und Prüfung von Daten in die OASIS Datenbank zwischen den betroffenen Beteiligten fest und gilt für das CBMC Germany, das AB DAkKS und die im ICOP Verfahren Germany akkreditierten Zertifizierungsgesellschaften.

This procedure determines the essential aspects of work share relating to the entry, update and validation of data into the OASIS database between the concerned parties and is valid for the CBMC Germany, the AB DAkKS and the CBs accredited within the ICOP Scheme Germany.

Hinweis: Sofern in diesem Verfahren externe Quellen (Dokumente, Gesetze, Durchführungsbestimmungen, Standards, Verfahren, Richtlinien Beschlussfassungen, Interpretationen etc. ...) ohne Revisionsstand/ Ausgabedatum referenziert werden, ist immer die aktuell gültige Fassung angesprochen. Änderungen inklusive Aussetzung und Streichung sind bis zur Überarbeitung dieses Verfahrens sinngemäß anzuwenden.

Note: *Provided that in this procedure external sources (documents, laws, regulations, standards, procedures, guidelines, resolutions, interpretations etc. ...) are referenced without revision number/issue date, always the current applicable version is addressed. Changes including suspension and cancellation are to be applied analogous until this procedure is updated.*

2 Aufgaben der Zertifizierungsgesellschaft und der Organisation (Kunden)

Tasks of the Certification Body and the Organisation (Customer)

Die Zertifizierungsgesellschaft benennt mindestens einen OASIS Datenbankadministrator, mit den Privilegien, die entsprechenden Daten seitens des CB in die OASIS Datenbank einzugeben, zu pflegen und zu aktualisieren.

Die Zertifizierungsgesellschaft veranlasst die Organisation (Kunden), einen OASIS Datenbankadministrator, sowie einen Repräsentanten für das Audit, der als direkter Ansprechpartner für die Zertifizierungsgesellschaft fungiert und den Zertifizierungsvorgang betreut, zu benennen. Die Zertifizierungsgesellschaft versendet eine entsprechende Aufforderung aus der OASIS Datenbank heraus an den benannten OASIS Datenbankadministrator der Organisation und stellt sicher, dass vor Auditbeginn die Daten der Organisation sowie weitere erforderliche Daten in die OASIS Datenbank eingepflegt sind.

Weiter stellt die Zertifizierungsgesellschaft sicher, dass der Leiter des Auditteams vor bzw. während des jeweiligen Audits die OASIS Einträge der Organisation, einschließlich der Angaben des OASIS Datenbankadministrators auf Richtigkeit und Vollständigkeit prüft. Fehler und Abweichungen können in Zusammenarbeit mit dem OASIS Datenbankadministrator der Organisation sofort vor Ort bearbeitet werden.

Nach jedem durchgeführtem Audit, anschließender Vetoprüfung und ggf. nach Zertifizierungsentscheid lädt/vervollständigt der OASIS Datenbankadministrator

der Zertifizierungsgesellschaft die geforderten Informationen (Daten und relevante Formulare) gemäß 9104-001 in die/der OASIS Datenbank. Der OASIS Datenbankadministrator der Zertifizierungsgesellschaft hat nur indirekten Zugriff, d.h. keine Freigabeprivilegien (die Freigabe erfolgt durch den OASIS Datenbankadministrator des CBMC-Germany nach positiver Prüfung).

Die Zertifizierungsgesellschaft ist dafür verantwortlich, die festgelegten Fristen gemäß 9104-001 8.5 c einzuhalten. Dabei hat die Zertifizierungsgesellschaft ein ausreichendes Zeitfenster (5 Arbeitstage) - innerhalb der festgelegten Fristen - für die Datenvalidierung sowie für ggf. notwendige Korrekturen bei einer Rückweisung durch den OASIS Datenbankadministrator des CBMC Germany zu berücksichtigen.

Der OASIS Datenbankadministrator der Organisation kann Zugriffsrechte auf Auditdaten an Dritte (z.B. Kunden der Organisation) vergeben. Ebenso kann er weitere Nutzer, Repräsentanten für das Audit und Administratoren innerhalb seiner Organisation einrichten.

Die Modifikation von Daten der Organisation ist durch deren in der OASIS Datenbank registrierten OASIS Datenbankadministrator zu veranlassen. Änderungen an Daten zum Audit und zur Zertifizierung (z.B. Hochladen eines geänderten Zertifikats) erfolgen im Rahmen des Modifikationsprozesses durch den in der OASIS Datenbank registrierten OASIS Datenbankadministrator der Zertifizierungsgesellschaft. Die Freigabe oder Rückweisung modifizierter Auditdaten erfolgt durch den europäischen OASIS Datenbankadministrator.

The certification body shall appoint at least one OASIS database administrator with the privileges to enter, maintain and update the relevant data in the OASIS database from the CB.

The CB arranges for the organization (customer) to appoint an OASIS database administrator and an audit representative to act as the direct contact person for the CB and supervise the certification process. The CB sends a corresponding request from the OASIS database to the organization's designated OASIS database administrator and ensures that the organization's data and other required data are entered into the OASIS database before the audit begins.

Furthermore, the certification body shall ensure that the head of the audit team checks the organisation's OASIS records, including the OASIS database administrator's details, for correctness and completeness before or during the respective audit. Errors and deviations can be processed immediately on-site in cooperation with the organization's OASIS database administrator.

After each audit, subsequent veto check and, if necessary, after the certification decision, the OASIS database administrator of the CB loads/completes the required information (data and relevant forms) into the OASIS database in accordance with 9104-001. The OASIS database administrator of the CB only has indirect access, i.e. no release privileges (the release is made by the OASIS database administrator of the CBMC-Germany after a positive check).

The CB is responsible for complying with the deadlines specified in 9104-001 8.5 c. The CB has to take into account a sufficient time window (5 working days) - within the specified periods - for the data validation as well as for any necessary corrections in case of rejection by the OASIS database administrator of the CBMC Germany.

The OASIS database administrator of the organization may assign access rights to audit data to third parties (e.g. customers of the organization). He can also set up additional users, representatives for the audit and administrators within his organization.

The modification of data of the organization is to be initiated by the OASIS database administrator registered in the OASIS database. Changes to audit and certification data (e.g. uploading a modified certificate) are made during the modification process by the OASIS database administrator of the CB registered in the OASIS database. The release or rejection of modified audit data is carried out by the European OASIS database administrator.

3 Aufgaben des Certification Body Management Committee (CBMC)

Tasks of the Certification Body Management Committee (CBMC)

Das CBMC Germany benennt mindestens zwei OASIS Datenbankadministratoren, die die Berechtigung erhalten, die entsprechenden Daten im Auftrag des CBMC Germany in die OASIS Datenbank einzugeben, zu prüfen und zu aktualisieren.

Die OASIS Datenbankadministratoren des CBMC Germany haben die Berechtigung, die Informationen bezüglich der Zertifizierungsgesellschaften einzugeben und zu aktualisieren bzw. die Aufgabe, diese Schritte zu veranlassen – entsprechend der Entscheidung des Akkreditierungskomitees des AB DAkKS (Vertreter AB und CBMC Germany Chair). Ebenso Daten über neu akkreditierte Zertifizierungsgesellschaften, deren Validierung/Freigabe jedoch über den EQAG OASIS Datenbankadministrator erfolgt.

Der OASIS Datenbankadministrator des CBMC Germany gibt alle eingegebenen Informationen der Zertifizierungsgesellschaften in Rahmen von Audits und Zertifizierungen frei. Vor der Freigabe prüft der CBMC Administrator folgendes:

- Prüfung der historischen Daten in der OASIS Datenbank auf Vollständigkeit (Einhaltung des Zertifizierungszyklus)
- Prüfung der eingegebenen Daten und Formblätter auf Vollständigkeit und Richtigkeit

Werden Fehler festgestellt, erfolgt eine Rückweisung und Aufforderung zur Nachbesserung an den OASIS Datenbankadministrator der Zertifizierungsgesellschaft. Erst nach erneuter und erfolgreicher Prüfung erfolgt eine Freigabe der Daten in der OASIS Datenbank.

Der OASIS Datenbankadministrator des CBMC Germany pflegt darüber hinaus alle AQMS Auditorendaten für die vom AAB Germany authentifizierten Auditoren gemäß den Vorgaben des AAB Germany bzw. der Entscheidung des CBMC Germany.

The CBMC Germany nominates at least two OASIS database administrators, who are authorized to enter, check and update the appropriate data on behalf the CBMC Germany into the OASIS database.

The OASIS database administrators of the CBMC Germany have the authorization to enter and update information of the CB according to the decision of the Accreditation Committee of the DAkKS (representatives of AB and CBMC Germany Chair). Likewise data of new accredited CBs, whose validation/release is made by the EQAG OASIS database administrator.

The OASIS database administrator of the CBMC Germany releases all entered to information of the CB in contexts of audits and certifications. Before the release the CBMC administrator checks the following:

- Check of the historical data in the OASIS database concerning completeness (adherence to the certification cycle)
- Check of the entered data and forms concerning completeness and correctness

If errors are detected, a rejection and a request to rectify the error results to the OASIS database administrator of the CB. The data is only released in the OASIS database after another successful check.

In addition, the OASIS database administrator of the CBMC Germany maintains all AQMS auditor data for the AAB Germany authenticated auditors according to the AAB Germany guidelines and/or the CBMC Germany decision.

4 Verantwortlichkeit für die Richtigkeit der OASIS Daten

Responsibility for the Correctness of OASIS Data

Die Verantwortung für die der Richtigkeit der Daten, wie in 9104-001 festgelegt, bleibt von der in diesem Verfahren beschriebenen Arbeitsteilung unberührt:

Datentyp	Verantwortlichkeit
Organisation	Organisation
Audit und Zertifizierung	Zertifizierungsgesellschaft
AQMS Auditor	AQMS Auditor

The responsibility for the correctness of the data, as determined in 9104-001, remains untouched by the work share described in this procedure:

Data type	Responsibility
Organization	Organization
Audit and Certification	Certification Body
AQMS Auditor	AQMS Auditor

5 Abkürzungen / Begriffe

Abbreviations / Terms

AAB	A uditor A uthentication B ody
AB	A ccreditation B ody
AQMS	A erospace Q uality M anagement S ystem
BDLI	B undesverband der D eutschen L uft- und Raumfahrt I ndustrie e.V. <i>German Aerospace Industry Association</i>
CB	C ertification B ody
CBMC	C ertification B ody M anagement C ommittee
DB	D ata B ase
EAQG	E uropean A erospace Q uality G roup
OASIS	O nline A erospace S upplier I nformation S ystem

6 Änderungsverzeichnis*Record of Revisions*

Ausgabe <i>Revision</i>	Datum <i>Date</i>	Ersteller <i>Author</i>	Freigabe <i>Authorization</i>	Grund der Änderung <i>Reasons for Revision</i>
01	01.02.2014	A. Zwiener	L.-A. Scheimann	Erstausgabe <i>Initial issue</i>
02	01.09.2016	A. Zwiener	L.-A. Scheimann	Geringfügige Änderungen <i>Minor revisions</i>
03	02.05.2019	A. Zwiener	L.-A. Scheimann	Jährliche Überprüfung; geringfügige Überarbeitung; Anpassung an OASIS Prozess <i>Annual Review; minor Revision; Adaption to OASIS Process</i>