

als Anlage I/06 zum Antrag Authentifizierung AEA/AA

AAB Audit Log	Name des Antragstellers
-------------------------	--------------------------------

siehe Seite 2 dieses Formblattes für eine detaillierte Erläuterung einzelner Felder

1) Datum (tt/mm/jj) erster Tag „on-site“	
---	--

2) Gesamtauditdauer in Tagen	on-site	
	off-site (optional)	

3) Name des auditierten Unternehmens vollständige Adresse Ansprechpartner des Unternehmens Telefon, e-mail	
Anzahl der Beschäftigten im auditierten Bereich:	

4) Rolle während des Audits	
<ul style="list-style-type: none">• Leitender Auditor (L)• Auditor (A)• Trainee (T) • Luft- und Raumfahrtauditor (AEA)• Auditor (AA)• andere Rolle	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Leitender Auditor (L)<input type="checkbox"/> Auditor (A)<input type="checkbox"/> Trainee (T)<input type="checkbox"/> Luft- und Raumfahrtauditor (AEA)<input type="checkbox"/> Auditor (AA)<input type="checkbox"/> _____

5) Größe des Auditteams (Anzahl der beteiligten Auditoren)	
---	--

6) Qualitätsmanagementstandard mit/ohne Design (ISO 9001, EN 9100-Serie – mit/ohne 8.3)	
--	--

7) Auflistung der Elemente des Standards, die im Audit nicht auditiert wurden	
--	--

8) vollständiges QM-Audit (VQMA) partielles QM-Audit (PQMA)	<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> VQMA<input type="checkbox"/> PQMA
--	---

9) Unternehmen, bei dem der Auditor beschäftigt ist, inkl. vollständiger Adresse (Bei 3rd Party Audit – die Zertifizierungsgesellschaft)	
--	--

10) Name des Leitenden Auditors mit Telefon, e-mail	
--	--

Hinweise zum Ausfüllen:

zu 1)	Datum = erster Tag im Unternehmen, Tag der Eröffnungsbesprechung
zu 2)	Gesamtauditdauer in Tagen (anrechenbare volle Tage entsprechen mindestens 6 Stunden Auditaktivität) on-site Zeit = Zeitdauer von der Eröffnungsbesprechung bis zur Abschlussbesprechung off-site Zeit = Zeitdauer für Vorbereitung, Dokumentation, Berichterstellung etc.
zu 7)	vom Auditor/Auditteam nicht auditierte Kapitel des in Spalte 6 angegebenen Standards
zu 8)	VQMA = Audit zur Feststellung der Übereinstimmung eines gesamten Qualitätsmanagementsystems mit dem in Spalte 6 angegebenen Standard. PQMA = Audit, welches nur einen Teil des gesamten Qualitätsmanagementsystems beinhaltet (z.B. Überwachungsaudit etc.)

Achtung:

Pro Audittermin jeweils ein (1) Formblatt ausfüllen!

Für 2nd Party Audits, ist dem Datenblatt die Auditdokumentation des Audits beizufügen!

Hierzu bitte vorher Rücksprache mit dem AAB Germany nehmen!