

**Festlegungen zum Eintrag von Informationen  
in die OASIS Datenbank**

*Arrangements to entry of information  
into the OASIS database*

**Zweck / Purpose**

Das Verfahren beschreibt alle wesentlichen Festlegungen bzgl. der Eingabe, Aktualisierung und Prüfung von Daten in die OASIS Datenbank in der Zuständigkeit des CBMC Germany.

*This Procedure describes all relevant arrangements in terms of data entry, update and validation into the OASIS database within the competence of the CBMC Germany.*

**Hinweis: Gültig ist der deutsche Text. Die englische Version ist nur zur Information!**  
*Remark: Valid is the German text. The English version is only for information!*

**Ersteller / Author:**

signature on file

A. Zwiener

01.09.2016

Datum / Date

**Freigabe / Authorization:**

signature on file

L.-A. Scheimann

01.09.2016

Datum / Date

---

**Inhaltsverzeichnis / Table of Content**

<b>1 Anwendungsbereich</b>	
<i>Scope</i> .....	<b>3</b>
<b>2 Aufgaben der Zertifizierungsgesellschaft und der Organisation (Kunden)</b>	
<i>Tasks of the Certification Body and the Organisation (Customer)</i> .....	<b>3</b>
<b>3 Aufgaben des Certification Body Management Committee (CBMC)</b>	
<i>Tasks of the Certification Body Management Committee (CBMC)</i> .....	<b>5</b>
<b>4 Verantwortlichkeit für die Richtigkeit der OASIS Daten</b>	
<i>Responsibility for the Correctness of OASIS Data</i> .....	<b>6</b>
<b>5 Abkürzungen / Begriffe</b>	
<i>Abbreviations / Terms</i> .....	<b>6</b>
<b>6 Änderungsverzeichnis</b>	
<i>Record of Revisions</i> .....	<b>7</b>

## 1 Anwendungsbereich

### *Scope*

Dieses Verfahren legt die wesentlichen Punkte der Arbeitsteilung der Eingabe, Pflege und Prüfung von Daten in die OASIS Datenbank zwischen den betroffenen Beteiligten fest und gilt für das CBMC Germany, das AB DAkKS und die im ICOP Verfahren Germany akkreditierten Zertifizierungs-gesellschaften.

*This procedure determines the essential aspects of work share relating to the entry, update and validation of data into the OASIS database between the concerned parties and is valid for the CBMC Germany, the AB DAkKS and the CBs accredited within the ICOP Scheme Germany.*

**Hinweis:** Sofern in diesem Verfahren externe Quellen (Dokumente, Gesetze, Durchführungsbestimmungen, Standards, Verfahren, Richtlinien, Beschlussfassungen, Interpretationen etc. ...) referenziert werden, ist immer die aktuell gültige Fassung angesprochen. Änderungen inklusive Aussetzung und Streichung sind bis zur Überarbeitung dieses Verfahrens sinngemäß anzuwenden.

**Note:** *Provided that in this procedure external sources (documents, laws, regulations, standards, procedures, guidelines, resolutions, interpretations etc. ...) are referenced, always the current applicable version is addressed. Changes including suspension and cancellation are to be applied analogous until this procedure is updated.*

## 2 Aufgaben der Zertifizierungsgesellschaft und der Organisation (Kunden)

### *Tasks of the Certification Body and the Organisation (Customer)*

Die Zertifizierungsgesellschaft benennt mindestens einen OASIS Datenbankadministrator, dem dann die Privilegien vom OASIS Datenbankadministrator des CBMC Germany zuerkannt werden, die entsprechenden Daten seitens des CB in die OASIS Datenbank einzugeben, zu pflegen und zu aktualisieren. Jegliche Änderungen bzgl. des Administrators sind umgehend dem OASIS Datenbankadministrator des CBMC Germany mitzuteilen.

Die Zertifizierungsgesellschaft veranlasst die Organisation (Kunden), einen OASIS Datenbankadministrator, der die Kundendaten in der OASIS Datenbank pflegt, sowie einen Repräsentanten für das Audit, der als direkter Ansprechpartner für die Zertifizierungsgesellschaft fungiert und den Zertifizierungsvorgang betreut, zu benennen. Die Zertifizierungsgesellschaft versendet eine entsprechende Aufforderung aus der OASIS Datenbank heraus an den benannten OASIS Datenbankadministrator der Organisation und stellt sicher, dass vor Auditbeginn die Daten der Organisation sowie weitere erforderliche Daten in die OASIS Datenbank eingepflegt sind.

Weiter stellt die Zertifizierungsgesellschaft sicher, dass der Leiter des Auditteams vor bzw. während des jeweiligen Audits die OASIS Einträge der Organisation, einschließlich der Angaben des OASIS Datenbankadministrators auf Richtigkeit und Vollständigkeit prüft. Fehler und Abweichungen können in Zusammenarbeit mit dem OASIS Datenbankadministrator der Organisation sofort vor Ort geschlossen werden.

Nach jedem durchgeführtem Audit, anschließender Vetoprüfung und ggf. nach Zertifizierungsentscheid lädt der OASIS Datenbankadministrator der Zertifizierungsgesellschaft die geforderten Informationen (Daten und relevante Formulare) gemäß 9104-001 in die OASIS Datenbank. Der OASIS Datenbankadministrator der Zertifizierungsgesellschaft hat nur indirekten Zugriff, d.h. keine Freigabeprivilegien (die Freigabe erfolgt durch den OASIS Datenbankadministrator des CBMC-Germany).

Die Zertifizierungsgesellschaft ist dafür verantwortlich, die festgelegten Fristen gemäß 9104-001 8.5 c einzuhalten. Dabei hat die Zertifizierungsgesellschaft ein ausreichendes Zeitfenster (3 Arbeitstage) - innerhalb der festgelegten Fristen - für die Datenvalidierung sowie für ggf. notwendige Korrekturen bei einer Rückweisung durch den OASIS Datenbankadministrator des CBMC Germany zu berücksichtigen.

Der OASIS Datenbankadministrator der Organisation kann Zugriffsrechte auf Auditdaten an Dritte (z.B. Kunden der Organisation) vergeben. Ebenso kann er weitere Nutzer, Repräsentanten für das Audit und Administratoren innerhalb seiner Organisation einrichten.

Die Modifikation von Daten der Organisation ist durch deren in der OASIS Datenbank registrierten OASIS Datenbankadministrator durchzuführen. Änderungen an Daten zum Audit und zur Zertifizierung (z.B. Hochladen eines geänderten Zertifikats) erfolgen im Rahmen des Modifikationsprozesses durch den in der OASIS Datenbank registrierten OASIS Datenbankadministrator der Zertifizierungsgesellschaft. Die Freigabe oder Rückweisung modifizierter Auditdaten erfolgt durch den europäischen OASIS Datenbankadministrator.

*The certification Body (CB) nominates at least one OASIS database administrator, to which the privileges are then awarded by the OASIS database administrator of the CBMC Germany to enter, maintain and update the appropriate data on the part of the CB into the OASIS database. Any changes concerning the administrator are immediately to be communicated to the OASIS database administrator of the CBMC Germany.*

*The CB gets the organization (customer) to nominate an OASIS database administrator, who maintains the organizational information in the OASIS database, and an auditee representative, who is the direct focal point for the CB and the person in charge for the audit process. The CB dispatches the related request through the OASIS database to the designated OASIS database administrator of the organization and guarantees that before the start of the audit the data for the organization and additionally required data are registered in the OASIS database.*

*The CB ensures that the audit team leader checks in advance and/or during the respective audits the OASIS entries of the organization including the information of their OASIS database administrator for correctness and completeness. Errors and deviations can be closed in co-operation with the OASIS database administrator of the organization immediately on-site.*

*After each accomplished audit, the following veto check and if necessary after taking the certification decision the OASIS database administrator of the CB loads the required information (data and relevant audit forms) in accordance with 9104-001 into the OASIS database. The OASIS database administrator of the CB has only indirect access, i.e. no release privileges (the release is administered by the OASIS database administrator of the CBMC Germany).*

*The CB is responsible to meet the set periods of time in accordance with 9104-001 8.5 c. The CB has to consider a sufficient time span (3 working days) - within the set periods of time - for*

*data validation and if needed, for necessary corrections in case of a rejection by the OASIS database administrator of the CBMC Germany.*

*The OASIS database administrator of the organization can assign rights of access to audit data to third parties (e.g. customer of the organization). Likewise he is able to add further users, auditee representatives and administrators within its organization.*

*The modification of data of the organization is to be accomplished by the OASIS database administrator registered in the OASIS database. Changes of data regarding the audit and the certification (e.g. uploading a changed certificate) are administered by the OASIS database administrator of the CB registered in the OASIS database within the modification process. Release or rejection of modified audit data is done by the European OASIS database administrator.*

### **3 Aufgaben des Certification Body Management Committee (CBMC)**

*Tasks of the Certification Body Management Committee (CBMC)*

Das CBMC Germany benennt mindestens zwei OASIS Datenbank-administratoren, die die Berechtigung erhalten, die entsprechenden Daten im Auftrag des CBMC Germany in die OASIS Datenbank einzugeben, zu prüfen und zu aktualisieren.

Die OASIS Datenbankadministratoren des CBMC Germany haben die Berechtigung, die Informationen bezüglich der Zertifizierungsgesellschaften einzugeben und zu aktualisieren bzw. die Aufgabe, diese Schritte zu veranlassen – entsprechend der Entscheidung des Akkreditierungskomitees des AB DAkKS (Vertreter AB und CBMC Germany Chair). Ebenso Daten über neu akkreditierte Zertifizierungsgesellschaften, deren Validierung/Freigabe jedoch über den EQAG OASIS Datenbankadministrator erfolgt.

Der OASIS Datenbankadministrator des CBMC Germany gibt alle eingegebenen Informationen der Zertifizierungsgesellschaften in Rahmen von Audits und Zertifizierungen frei. Vor der Freigabe prüft der CBMC Administrator folgendes:

- Prüfung der historischen Daten in der OASIS Datenbank auf Vollständigkeit (Einhaltung des Zertifizierungszyklus)
- Prüfung der eingegebenen Daten und Formblätter auf Vollständigkeit und Richtigkeit

Werden Fehler festgestellt, erfolgt eine Rückweisung und Aufforderung zur Nachbesserung an den OASIS Datenbankadministrator der Zertifizierungsgesellschaft. Erst nach erneuter und erfolgreicher Prüfung erfolgt eine Freigabe der Daten in der OASIS Datenbank.

Der OASIS Datenbankadministrator des CBMC Germany pflegt darüber hinaus alle AQMS Auditorendaten innerhalb seines Verantwortungsbereiches gemäß der Vorgaben des AAB Germany und der Entscheidung des CBMC Germany.

*The CBMC Germany nominates at least two OASIS database administrators, who are authorized to enter, check and update the appropriate data on behalf the CBMC Germany into the OASIS database.*

*The OASIS database administrators of the CBMC Germany have the authorization to enter and update information of the CB according to the decision of the Accreditation Committee of the*

*DAkKS (representatives of AB and CBMC Germany Chair). Likewise data of new accredited CBs, whose validation/release is made by the EQAG OASIS database administrator.*

*The OASIS database administrator of the CBMC Germany releases all entered to information of the CB in contexts of audits and certifications. Before the release the CBMC administrator checks the following:*

- *Check of the historical data in the OASIS database concerning completeness (adherence to the certification cycle)*
- *Check of the entered data and forms concerning completeness and correctness*

*If errors are detected, a rejection and a request for rework results to the OASIS database administrator of the CB. A release of the data into the OASIS database will be executed only after a renewed and successful check.*

*The OASIS database administrator of the CBMC Germany maintains in addition all AQMS auditor data within the area of responsibility based on the inputs of the AAB Germany and the decision of the CBMC Germany.*

**4 Verantwortlichkeit für die Richtigkeit der OASIS Daten**

*Responsibility for the Correctness of OASIS Data*

Die Verantwortung für die der Richtigkeit der Daten, wie in 9104-001 festgelegt, bleibt von der in diesem Verfahren beschriebenen Arbeitsteilung unberührt:

<b>Datentyp</b>	<b>Verantwortlichkeit</b>
Organisation	Organisation
Audit und Zertifizierung	Zertifizierungsgesellschaft
AQMS Auditor	AQMS Auditor

*The responsibility for the correctness of the data, as determined in 9104-001, remains untouched by the work share described in this procedure:*

<b>Data type</b>	<b>Responsibility</b>
<i>Organization</i>	<i>Organization</i>
<i>Audit and Certification</i>	<i>Certification Body</i>
<i>AQMS Auditor</i>	<i>AQMS Auditor</i>

**5 Abkürzungen / Begriffe**

*Abbreviations / Terms*

AAB	<b>A</b> uditor <b>A</b> uthentication <b>B</b> ody
AB	<b>A</b> ccreditation <b>B</b> ody
AQMS	<b>A</b> erospace <b>Q</b> uality <b>M</b> anagement <b>S</b> ystem
BDLI	<b>B</b> undesverband der <b>D</b> eutschen <b>L</b> uft- und Raumfahrt <b>I</b> ndustrie e.V. <i>German Aerospace Industry Association</i>
CB	<b>C</b> ertification <b>B</b> ody
CBMC	<b>C</b> ertification <b>B</b> ody <b>M</b> anagement <b>C</b> ommittee
DB	<b>D</b> ata <b>B</b> ase
EAQG	<b>E</b> uropean <b>A</b> erospace <b>Q</b> uality <b>G</b> roup
OASIS	<b>O</b> nline <b>A</b> erospace <b>S</b> upplier <b>I</b> nformation <b>S</b> ystem

**6 Änderungsverzeichnis***Record of Revisions*

Ausgabe <i>Revision</i>	Datum <i>Date</i>	Ersteller <i>Author</i>	Freigabe <i>Authorization</i>	Grund der Änderung <i>Reasons for Revision</i>
01	01.02.2014	A. Zwiener	L.-A. Schei- mann	Erstausgabe <i>Initial issue</i>
02	01.09.2016	A. Zwiener	L.-A. Schei- mann	Geringfügige Änderun- gen <i>Minor revisions</i>